



YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

Enstitü/Fakülte/Yüksekokul	UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU				
Anabilim Dalı/Bölüm/Program	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ				
Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Ders Saati		Yaşar Kredisi
İşletmede Mesleki Eğitim	MIS 4000	7	Teori	Uygulama	18
Dersin Kategorisi					
1. Zorunlu Dersler					
2. Program Seçmeli Ders		✓	Fakülte/Yüksekokul Seçmeli Ders		
3. Ön Koşullu Ders(ler)					
4. Ders İntibakı					

Dersin Dili	
Dersin Düzeyi/Seviyesi	Önlisans (Kısa-Düzyey) ✓ Lisans (Birinci Düzey) Yüksek Lisans (İkinci Düzey) Doktora (Üçüncü Düzey)
Dersin Özel Koşulları (Varsa öneriler)	İlk 6 dönem içindeki derslerin hepsinden başarılı olmak

Dersin Koordinatörü	Anas Mauzi Kademi
Dersi Veren Öğretim Elemanları	Tuncay Ercan
Dersin Yardımcıları	Kaan Özyazıcı
Dersin Amacı	Bu bir dönemlik seçmeli işletmede mesleki eğitim dersinin amacı öğrencinin iş hayatına alışması ve tecrübe kazanmasıdır. Ayrıca öğrencilerin mesleki hayatı için gerekli olan yeterliliklerinin gelişmesine yardımcı olur ve dönem esnasında açılması planlanan alan seçmeli derslerinin öğrenme hedeflerinin de karşılanmasını gerektirir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. iş ortamında çalışma yetkinliğini sergilemek, 2. işletme ortamının sosyal ve ekonomik kültürünün kullanımını anlamak, 3. iletişim becerilerini ve kabiliyetini sergilemek, 4. ulusal ve uluslararası iş alanının gereksinimlerini karşılamak, 5. belirlenmiş olan ders öğrenme çıktılarını sağlamak,
Dersin İçeriği	Bu ders bütün dönem boyunca öğrencinin staj için şirket araması, Okul İnsan Kaynakları ile koordinesi, Bölüm ve işletme Staj

	komisyonu faaliyetleri, ilgili dokümanların hazırlanması, işyerine öğrencinin yerleştirilmesi, bütün staj dönemi, raporlama ve değerlendirme işlemlerini ve dönem içinde açılan alan seçmeli derslerine ilişkin gerekli öğrenme çıktılarına ilişkin konularını içermektedir.
--	--

HAFTALIK KONULAR/ ÖN HAZIRLIK/ UYGULAMA			
Hafta	Konular	Ön Hazırlık	Metodoloji ve Uygulama (Teori, pratik, ödev vb.)
1	Öğrencinin işletmeye yerleşmesi ve dönem içi eğitim programı hazırlığı		Yönetmelik ve talimatlar
2	Günlük Çalışma		Yönetmelik ve talimatlar
3	Günlük Çalışma		Yönetmelik ve talimatlar
4	Günlük Çalışma		Yönetmelik ve talimatlar
5	Aylık Gözlem Semineri		Yönetmelik ve talimatlar
6	Günlük Çalışma		Yönetmelik ve talimatlar
7	Günlük Çalışma		Yönetmelik ve talimatlar
8	Günlük Çalışma		Yönetmelik ve talimatlar
9	Günlük Çalışma		Yönetmelik ve talimatlar
10	Aylık Gözlem Semineri		Yönetmelik ve talimatlar
11	Günlük Çalışma		Yönetmelik ve talimatlar
12	Günlük Çalışma		Yönetmelik ve talimatlar
13	Günlük Çalışma		Yönetmelik ve talimatlar
14	Dönem semineri		Yönetmelik ve talimatlar

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı/ Ana Kaynak/Malzeme	Bütün kaynaklar işletme tarafından karşılanacaktır.
Önerilen Diğer Kaynaklar	--The Successful Internship: Personal, Professional, and Civic Development, H. Frederick Sweitzer, Mary A. King * Internship, Practicum, and Field Placement Handbook, Brian N. Baird --Alan Seçmeli Ders Kaynakları

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Ara Sınav		
Katılım	70	60
Küçük Sınavlar		
Ödev		
Proje/ Çizim		
Laboratuar		
Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)		

Sunum/Seminer	3	30
Uygulama Çalışmaları (Laboratuar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.)		
Diğer (Staj vb.)	1	10
Dönem Sonu Sınavı		
TOPLAM		100
Dönem İçi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı		90
Dönem Sonu Sınavı/Dönem Projesinin Başarı Notuna Katkısı		10
TOPLAM		100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTIKLARI İLE İLİŞKİSİ						
No	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Bilgi Teknolojileri ve İşletme Bilimi alanlarında elde ettiği bilgileri karar verme amacıyla uygun araçlarla kullanabilmek.				✓	
2	Bilgisayar donanımını tanıyabilmek, parçaların teknik özelliklerini ayırt edebilmek, karşılaştırmak, sınıflandırmak ve uygun donanım seçimini yapabilmek			✓		
3	Bilgi sistemi gereksinimlerini belirleyebilmek, sistem analizi yapabilmek ve tasarımını gerçekleştirebilmek			✓		
4	Bir sosyal problemin çözümüne yönelik olarak YBS projesi tasarlayabilmek ve farklı çözüm yöntemleri önerebilmek.				✓	
5	Projelerde YBS uzmanı olarak tasarım yapabilmek, projeye gerek yönetici gerekse çalışan olarak katkı sağlayabilmek ve yenilikçi fikirler üretebilmek				✓	
6	Soyutlama ve modellemenin önemini kavrayabilme		✓			
7	Alanda en son gelişmeleri takip edebilmek için etkin bilişim sistemleri alt yapısını kullanabilme				✓	
8	Bilgi sistemi geliştirme sürecini desteklemek amacıyla, bilgisayar bilimleri dışındaki farklı alanlar ve disiplinlerde de bilgi toplayabilme					✓
9	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurabilme; bireysel ve takım içerisinde etkin olarak çalışabilme					✓
10	Etik ve mesleki sorumluluk anlayışına sahip olabilme ve meslek yaşamında bu yaklaşımı kullanabilme			✓		

AKTS/ İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlikler/Faaliyetler	Sayı	Birim	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü
Ders Süresi (14 hafta toplam ders saati)	14 hafta x 5 saat = 70 gün	gün	6	420
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)		hafta		
Ödevler		sayı		
Sunum/Seminer Hazırlama	3	oturum	5	15
Küçük Sınavlar ve Hazırlık		sayı		
Ara Sınavlar		sayı		
Proje/ Çizim		sayı		
Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)		sayı		
Uygulama Çalışmaları (Laboratuvar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.)		sayı		
Yarıyıl Sonu Sınavı/ Dönem Projesi ve Hazırlık		sayı		
Diğer (Staj vb.)	3	sayı	5	15
Toplam İş Yükü				450
Toplam İş Yükü / 25				18
Dersin AKTS Kredisi				18

DERSLE İLGİLİ DİKKAT EDİLECEK ETİK KURALLAR (VARSA)
<p>Devam: Öğrenciler, dönem boyunca ders programlarının en az %80'ine katılmak zorundadır.</p> <p>Öğrenme: Öğrencilerden her zaman eğitim saatlerine uymaları sınıf oturumları sırasında tüm öğrenme etkinliklerine katılmaları beklenir.</p> <p>Sınıf içi Davranış: Öğrenciler her zaman kurstaki yüksek kaliteli akademik ortamı korumaya, teşvik etmeye ve geliştirmeye hizmet edecek şekilde hareket edeceklerdir. Bu amaçla tüm öğrencilerin derslere düzenli devam etmesi, derse hazırlıklı ve zamanında gelmesi, tüm sınıf üyelerine saygılı davranması, gürültü yapmak gibi öğrenme ortamını bozacak her türlü eylemden (cep telefonu ile konuşmak ve/veya mesaj atmak ve sınıftan uygunsuz bir şekilde çıkıp tekrar girmek gibi) kaçınma kurallarına uymaları beklenir.</p> <p>Akademik Dürüstlük: Öğrencilerden en yüksek akademik dürüstlük standartlarını korumaları beklenir. Bu standartları ihlal eden davranışlar kabul edilemez. Örnek olarak: yetkisiz materyal kullanımı, başka bir öğrencinin çalışmasından yararlanmaya çalışmak ve sınıf çalışmasının amacını boşa çıkaran diğer benzer davranışlar verilebilir. İntihal, ödevlerde ve belgelerde kaynakların yanlış tanıtılması çok ciddi suçlar olarak kabul edilir ve üniversite kurallarında belirtildiği gibi disiplin cezasına neden olur.</p>

ENGELLİ VEYA ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİ
Engelli veya özel gereksinimli öğrencilerin, ders ve sınav uygulamalarına ilişkin makul uyarılama talepleri için dersin öğretim elemanı ve Engelli Öğrenci Birimi (http://eob.yasar.edu.tr/) ile irtibata geçmeleri gerekmektedir.

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ:	
Öğrencinin başarı notu Yaşar Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir.	
HAZIRLAYAN:	Doç.Dr. Tuncay Ercan
GÜNCELLEME TARİHİ ve SAATİ	06.04.2022
ONAY TARİHİ	Prof Dr. Murat Komesli