

T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Esasları ve Başvuru Şartları

İlgi: 17 Haziran 2021 tarihinde 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”.

MADDE 1-

- (1) İşletmede Mesleki Eğitim, öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarıdır.
- (2) Eğitim, 7. yarıyılıda, MIS-4000 İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında okul dışında anlaşma yapılmış işyerlerinde yapılır. 6. yarıyıl sonundaki yaz döneminde alınan MIS-4899 Staj (6 AKTS) ile birleştirilebilir.
- (3) İşletmede Mesleki Eğitim, öğrencinin isteğine ve başvuru şartlarına bağlı olarak seçmeli ders olarak öğrenim süresi ve programının bir parçası olup MIS-4000 İşletmede Mesleki Eğitim dersi (18 AKTS)’ne kayıt olunarak yerine getirilir.
- (4) İşletmede Mesleki Eğitim dersleri Bölüm Kurulunca belirlenerek Yüksekokul Kurul Kararı ile Rektörlüğe gönderilir. Senato’da görüşülüp kabul edilmesinden sonra eğitimine başlanabilir. **(12 Nisan 2022 tarihli Yaşar Üniversitesi Senato’sunda görüşülmüş ve oy birliği ile kabul edilmiştir.)**

Başvuru ve katılım şartları

MADDE 2-

- (1) İşletmede Mesleki Eğitim, MIS-4000 İşletmede Mesleki Eğitim dersi (18 AKTS)’nden oluşmaktadır. Öğrenci, isterse başvurabilir. Başvurabilmek için, aşağıdaki şartların sağlanması gerekir.
 - a) Bölümün anlaşmalı eğitim iş yerlerinin bulunması,
 - b) Öğrencinin genel not ortalamasının 2,00 veya üzerinde olması,
 - c) Öğrencinin başvurduğu dönemden önce aldığı tüm derslerini başarıyla tamamlamış olması.
- (2) İşletmede Mesleki Eğitim, başvuru günleri üniversite akademik takviminde belirtilen ders kayıt günleridir. Katılmak isteyen öğrenciler, ilgili başvuru formlarını doldurup belirtilen günlerde Bölüm Staj Sorumlusu ve İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü öğretim elemanına vermek zorundadır. Daha sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- (3) Başvurular, bölüm Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim komisyonunca değerlendirilip, işyerinin talep sayısının en çok iki (2) katı öğrenci, başarı/tercih sırasına koyularak, işyerlerine gönderilir.
- (4) Başvuruları işyeri tarafından kabul edilen öğrenciler, Danışmanı tarafından duyurulur. Ayrıca, Bölüm web sayfasında duyurulur. Duyurunun yapıldığı günden itibaren 7 gün içinde vazgeçtiğini yazılı olarak bildirmeyen öğrenciler artık İşyerinde Mesleki Eğitim Öğrencisi olurlar ve MIS-4000 İşletmede Mesleki Eğitim dersi’ne kayıt yaptırma hakkı kazanırlar.
- (5) İşyerinde Mesleki Eğitim öğrencisi olup, bu derse kayıt yaptırmayan öğrenciler İşyerinde Mesleki Eğitim Programından çıkartılırlar ve bir daha bu programa katılamazlar.

(6) İşyerinde Mesleki Eğitimin bütünlüğü gereğince, MIS-4000 İşletmede Mesleki Eğitim dersi'ni 7'nci Dönemde alırlar, ders bırakma/çıkarma günlerinde ders ekleyip çıkaramazlar ve kayıt donduramazlar. Ayrıca, başka bir üniversiteden de ders alamazlar.

Süreç ve Değerlendirme

MADDE 3-(1) İşyerinde Mesleki Eğitim sürecine başlayan öğrenciler, dönem içinde en az 3 kez olmak üzere, bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun belirleyeceği öğretim elemanları tarafından işyerinde ziyaret edilirler.

(2) Öğrencilerin durumları ve dersleriyle ilgili notlar, bu ziyaretlerdeki değerlendirmeler özellikle işyeri eğitici personelin görüşleri doğrultusunda belirlenir. Daha sonra, Komisyon işletmede mesleki eğitim gören öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve hedeflenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(a) Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında Uygulamalı Eğitim Dosyası (defter, gelişim dosyası, rapor vb. dokümanı) hazırlarlar.

(b) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(c) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler yeniden işletmede mesleki eğitim yapmak zorundadır.

(3) Ziyaretlerde, işyerinde çalışmaya başlamadığı veya devamsızlığı tespit edilen öğrencilere, MIS-4000 İşletmede Mesleki Eğitim dersinden **F** veya **NA** notu verilir ve bu öğrenciler bir sonraki dönem başında 18 AKTS'lik MIS-4000 İşletmede Mesleki Eğitim dersinin yerine 3 adet seçmeli derse kayıt olurlar. Bu öğrenciler bir daha İşletmede Mesleki Eğitimi dersine müracaat edemezler.

İşletmede Mesleki Eğitim (7. dönem) süreci

MADDE 4-(1) Bölüm müfredatı gereği, öğrenciler, 6. Döneminden sonraki yaz döneminde işyerine giderek MIS-4899 Staj dersine başlarlar. Bitirdikleri Staj dersini 7. Dönemde alırlar. Eğer, bu işyerinde veya başka bir işyerinde çalışmaya devam etmek isterlerse, MIS-4000 İşletmede Mesleki Eğitimi dersi (18 AKTS) kapsamındaki başvuru şartlarını karşıladığı tespit edilirse, 7. Yarıyılı da sözkonusu derse kaydını yaptırıp çalışmalarına devam edebilirler.

(2) Bu sürece başlayan öğrenci, dönem içinde vaz geçerse, bölüme gelip diğer dersleri alamaz. Bu öğrencilere MIS-4000 İşletmede Mesleki Eğitimi dersi (18 AKTS)nden **F** veya **NA** notu verilir ve bu öğrenciler 8. Yarıyılıda normal bölüm programlarına alınırlar. Bu öğrenciler bir daha MIS-4000 İşletmede Mesleki Eğitimi dersi (18 AKTS)ne müracaat edemezler,

(3) Bu süreçte başarılı olan öğrenciler, 8. yarıyılıda bölümlerine dönüp eğitimlerine üniversitede devam ederler.

Çeşitli Hükümler

İşyerine gönderilecek belgeler

MADDE (5)- İşletmede Mesleki Eğitimi öğrencileri ile ilgili her türlü belge, işyerine, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile koordine edilerek Bölüm Sorumlu öğretim elemanınca gönderilir. Bürokratik işlemlerin tümü bu birimler tarafından yerine getirilir.

Disiplin işleri

MADDE (6)- İşletmede Mesleki Eğitimi katılan öğrencilerin disiplin işlerinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. Ancak, öğrenciler işyerlerine ait yönetmeliklerin disiplin ve iş emniyeti ile ilgili hükümlerine de

uymak zorundadırlar. İzinsiz veya mazeretsiz üç günden fazla işe devam etmeyen veya bir İşletmede Mesleki Eğitimi döneminde dört günden fazla devamsızlık yapan öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitimi derhal son verilerek durum işyeri tarafından bir yazı ile Bölüm Sorumlu öğretim elemanına bildirilir.

Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, Sorumlu Öğretim Elemanı, İşyeri Eğitici Personeli ve görevleri

MADDE (7)- -(1) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır:

- Doç. Dr. A.Tuncay ERCAN (Bşk.)
- Dr. Öğ.Gör. Anas Mauzi KADEMİ
- Ar. Gör. Kaan ÖZYAZICI

(2) Bölüm Sorumlu Öğretim Elemanı, Dr. Öğ.Gör. Anas Mauzi KADEMİ'dir. Yedeği Ar. Gör. Kaan ÖZYAZICI'dır. Görevi, bölümde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlenmesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonun sağlanması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olunması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer almasıdır.

(3) Öğrenciler, İşyerinde Mesleki Eğitim süresince işyeri tarafından görevlendirilen Eğitici Personel nezaretinde çalışırlar. İşyeri Eğitici Personeli, Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelidir. İşyeri Eğitici Personeli, öğrencinin:

- a) İşyerinde Mesleki Eğitimi ve konusuyla ilgili işlerle meşgul olmasını,
- b) İşyerinde Mesleki Eğitimi amaçlarına uygun faaliyetlerde bulunmasını,
- c) İşyerinde disiplin ve iş güvenliğine uygun bir biçimde çalışmasını, sağlar ve dönem sonunda performansını değerlendirerek yazılı bir rapor ile Sorumlu Öğretim Elemanına iletir.

Hastalık ve kaza halleri

MADDE (8) – İşyerinde Uygulama Eğitimi sırasında hastalanan ve hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, işyeri tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına bildirilir. Öğrencinin rapor dâhil toplam devamsızlık süresi uygulama döneminin % 30'ını aşarsa öğrenci devamsızlıktan kalır ve başarısız sayılır

Öğrencilere sağlanacak imkânlar

MADDE (9)- İşyerinde Mesleki Eğitim yapacak öğrencilere;

- a) 3308 Sayılı Kanun'un 25. Maddesi gereğince ücret muhatap işletme tarafından ödenir.
- b) İşletmede mesleki eğitim gören ve staj yapan öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası ile genel sağlık sigortası primleri Yaşar Üniversitesi tarafından ödenir.

Öğretim ücreti

MADDE (10)- İşyerinde Mesleki Eğitime başvuran öğrenciler başvurdukları döneme ait öğretim ücretini öderler.