

## STAJLAR KONUSUNDA İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

### ZORUNLU/MESLEKİ UYGULAMA DERSİ/BİTİRME PROJESİ STAJ SÜREÇLERİ,

- Öğrencimiz, staj danışmanından staj yeri onayı almalıdır.
- Öğrencimiz linkde yer alan formu firma ile doldurmalı ve staj danışmanına teslim etmelidir.  
<https://kariyermerkezi.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2022/03/Zorunlu-Staj-Formu.pdf>
- Staj danışmanı hocamız aşağıda yer alan formu doldurmalıdır.
- Fakülte / Yüksekokul' dan Rektörlük Makamına üst yazı ile; staj formu ve staj koordinatörünün doldurduğu tablo eklenerek gönderilmelidir.

**NOT:** Öğrenci, dilekçesinde mutlaka hangi günler staja gideceğini belirtmelidir (*örneğin her hafta Salı ve Perşembe günleri*)

.....

### İSTEĞE BAĞLI (GÖNÜLLÜ STAJ) – KREDİLENDİRİLEREK DERSE SAYILACAK İSE;

- Öğrencimiz linkde yer alan bilgileri ve iş akış şemasını dikkatlice incelemeli ve okumalıdır.  
<https://kariyermerkezi.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2022/03/SE%C3%87MEL%C4%B0-DERS-KAPSAMINDA-NOT-D%C3%96K%C3%9CM%C3%9CNE-EKLENMEK-%C3%9CZERE-KRED%C4%B0LEND%C4%B0R%C4%B0LECEK-STAJLAR-%C4%B0%C3%87%C4%B0N.pdf>
- Öğrencimiz linkde yer alan formu firma ile doldurmalı ve staj danışmanına teslim etmelidir.  
[https://kariyermerkezi.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2022/02/%C4%B0ste%C4%9Fe-Ba%C4%9Fl%C4%B1-G%C3%B6n%C3%BCll%C3%BC-Staj-Bilgi-Formu\\_2022.pdf](https://kariyermerkezi.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2022/02/%C4%B0ste%C4%9Fe-Ba%C4%9Fl%C4%B1-G%C3%B6n%C3%BCll%C3%BC-Staj-Bilgi-Formu_2022.pdf)
- Staj danışmanı hocamız aşağıda yer alan formu doldurmalıdır.
- Fakülte / Yüksekokul' dan Rektörlük Makamına üst yazı ile; staj formu ve staj koordinatörünün doldurduğu tablo eklenerek gönderilmelidir.

**NOT :** Staj başvurusunda, öğrenci dilekçesinde mutlaka hangi günler staja gideceğini belirtmelidir (*örneğin her hafta Salı ve Perşembe günleri*)

.....

**İSTEĞE BAĞLI (GÖNÜLLÜ STAJ) – KREDİLENDİRİLMEMEYECİK, DERSE SAYILMAYACAK İSE;**

- Öğrencimiz linkde yer alan bilgileri ve iş akış şemasını dikkatlice incelemeli ve okumalıdır.  
<https://kariyermerkezi.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2022/03/ZORUNLU-STAJ-DERS%C4%B0-KAPSAMINDA-OLMAYAN-KRED%C4%B0LEND%C4%B0R%C4%B0LMEYECİK-STAJLAR-%C4%B0%C3%87%C4%B0N.pdf>
- Öğrencimiz linkte yer alan formu firma ile doldurmalıdır.  
[https://kariyermerkezi.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2022/02/%C4%B0ste%C4%9Fe-Ba%C4%9FI%C4%B1-G%C3%B6n%C3%BCII%C3%BC-Staj-Bilgi-Formu\\_2022.pdf](https://kariyermerkezi.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2022/02/%C4%B0ste%C4%9Fe-Ba%C4%9FI%C4%B1-G%C3%B6n%C3%BCII%C3%BC-Staj-Bilgi-Formu_2022.pdf)
- Öğrencimiz linkte yer alan dilekçeyi doldurmalıdır.  
<https://kariyermerkezi.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2022/03/Dilek%C3%A7e-%C3%96rnek.pdf>
- Öğrencimiz, staj başlangıcından 15 gün önce [kariyermerkezi@yasar.edu.tr](mailto:kariyermerkezi@yasar.edu.tr) adresine formlarını göndermelidir.

**NOT 1:** Staj başvurusunda, öğrenci dilekçesinde mutlaka hangi günler staja gideceğini belirtmelidir (*örneğin her hafta Salı ve Perşembe günleri*)

**NOT 2:** Staj sonunda öğrenci, linkte yer alan formu firmaya vermeli sonrasında [kariyermerkezi@yasar.edu.tr](mailto:kariyermerkezi@yasar.edu.tr) adresine göndermelidir.  
<https://kariyermerkezi.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2021/06/%C4%B0STE%C4%9EE-BA%C4%9ELI-G%C3%96N%C3%9CLL%C3%9C-STAJ-DE%C4%9EERLEND%C4%B0RME-FORMU.pdf>

